

ロータリークラブ出席確認アプリ

ユーザー様向け画面操作手順書



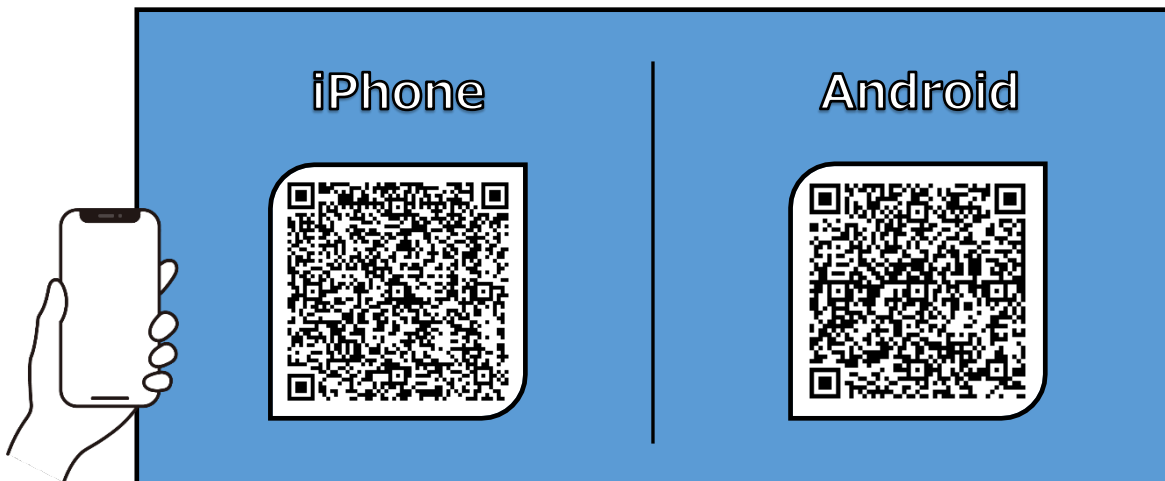
目次

1.インストール手順.....	2
1-1 アプリのインストール.....	2
1-2 アプリを起動する.....	2
1-3 トラッキングの許可.....	3
1-4 通知の許可.....	3
1-5 ユーザー登録.....	3
2.トップ画面各アイコン説明.....	5
3.事前出欠登録.....	5
4.当日の出欠登録.....	7
4-1 出席の場合の登録方法.....	7
4-2 欠席に変更する場合の登録方法.....	8
5.出欠状況の確認.....	9
6.キャッシュレス.....	9
6-1 ユーザーのコインチャージ方法.....	10
6-2 親睦委員会のコインチャージ方法.....	11

1. インストール手順

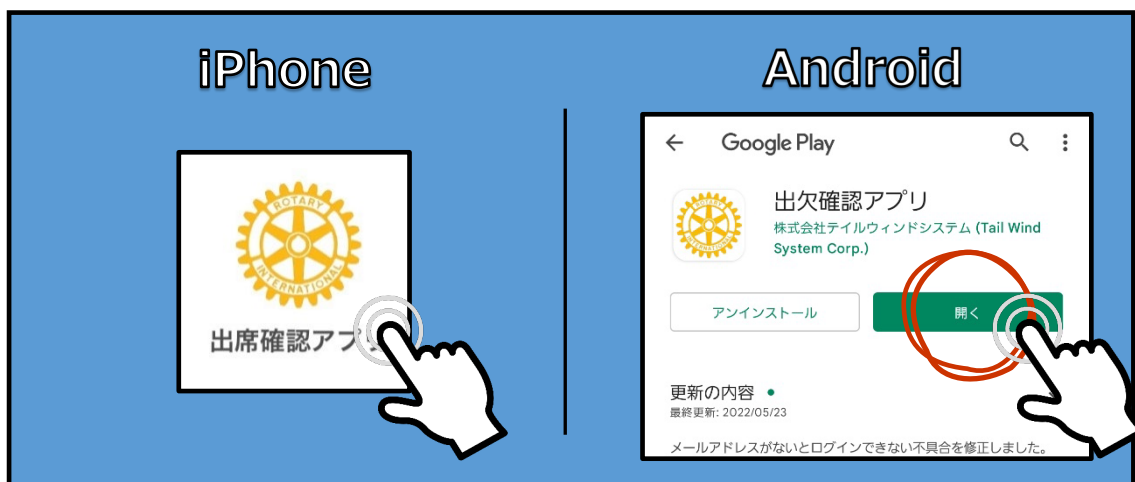
1-1 アプリのインストール

カメラアプリで以下のQRコードを読み取り、App Store もしくは Google Play より『出席認証アプリ』をインストールします。



1-2 アプリを起動する

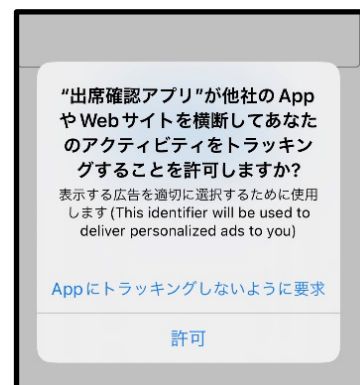
インストールが完了したら、次に iPhone の方はホーム画面に表示されたアイコンをタップ、Android の方は「開く」をタップしてアプリを起動する。



1-3 トラッキングの許可 (iPhone のみ)

iPhone のみ、「出席確認アプリ」が他社の App や Web サイトを横断してあなたのアクティビティをトラッキングすることを許可しますか？」と表示されます。

「App にトラッキングしないように要求」をタップしてください。



1-4 通知の許可

アプリを起動すると初回のみ、以下の画面が表示されます。「許可」を選択します



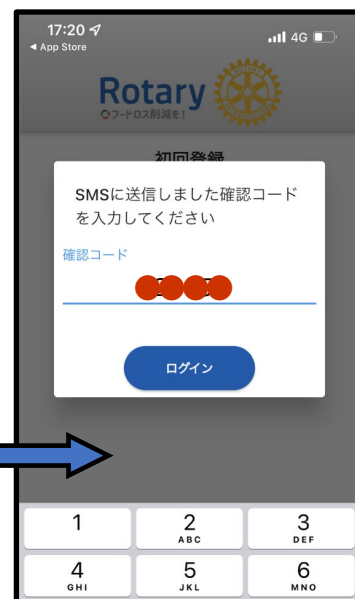
1-5 ユーザー登録

- ① アプリをインストールした携帯電話の番号を入力し、「確認コードを要求」をタップします。

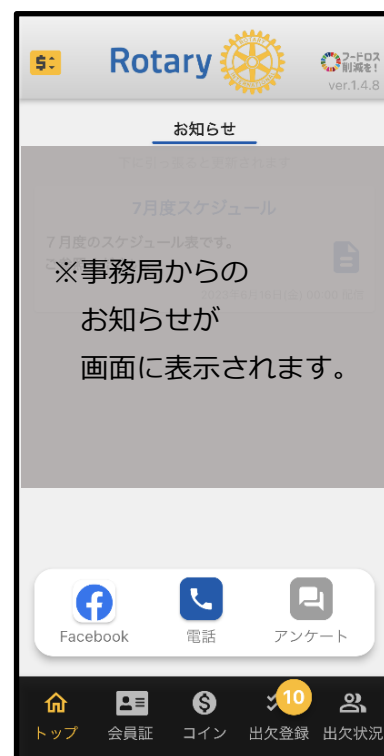
※事前に事務局(管理者)にて登録されたユーザーのみが登録を行えます。
※許可のない人物は登録できません。



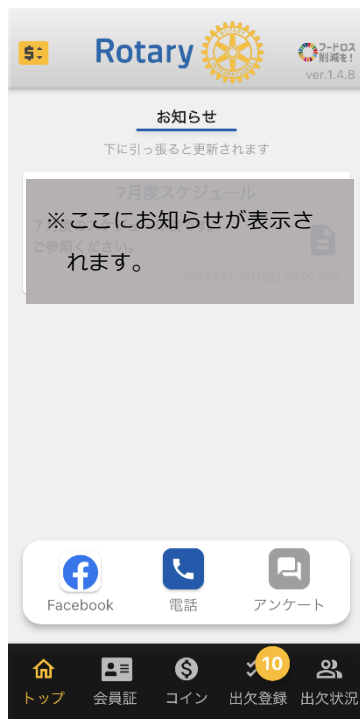
- ② 携帯電話の SMS に届いた数字 6 桁の確認コードをロータリークラブの確認コードを入力画面に入力します。



- ③ こちらの画面が表示されていればログインは完了です。



2. トップ画面各アイコン説明



「トップ」 トップ画面を表示します。



「会員証」 会員 QR コードを表示します。



「コイン」 保有コインを表示します。



「出欠登録」 出欠を登録できます。



「出欠状況」 出欠状況を表示します。



「Facebook」



「電話」



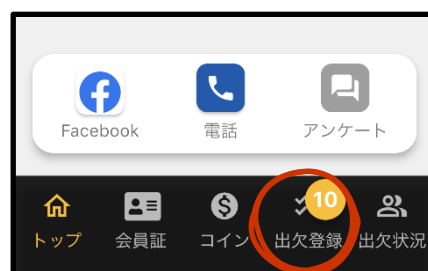
「アンケート」

※こちらに関しましては現在調整中となっております。

3. 事前出欠登録

- ① 本アプリでは事前にスケジュールの出欠登録を行うことができます。画面下のアイコンから任意の画面に移動することができ、出欠の事前登録は「出欠登録」から行うことができます。

スケジュールは1か月ごとに表示されます。
< >をタップで表示する月を変更し、
スケジュールを確認できます。



- ② 各スケジュールの未登録アイコンをタップすると出席・欠席の選択画面が表示され、「登録」をタップで出欠登録ができます。



上図アイコンのスケジュールはイベントに付随した懇親会の出欠も登録できます。

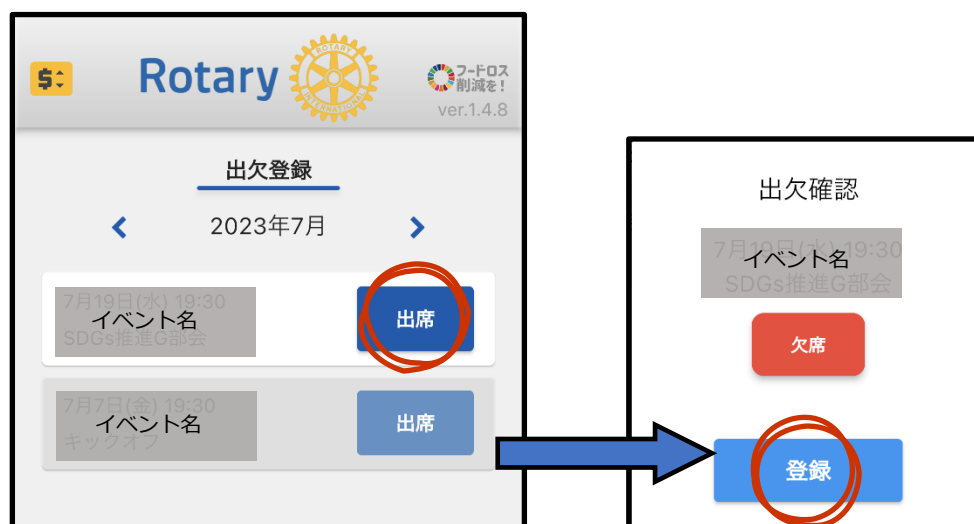


出席/欠席を選択して「登録」を押すと出欠登録ができます。



上図の「事前調査」アイコンをタップすると、同席される方の情報を入力することができます。

- ③ 出欠の変更は、変更したいイベントのアイコンをタップすると表示される登録画面から行います。出席/欠席を選択して「登録」ボタンをタップしてください。



4. 当日の出欠登録

4-1 出席の場合の登録方法

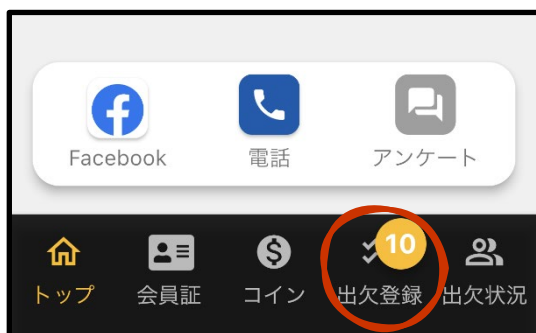
- ① 会場に着いたらアプリを立ち上げ、会員証を表示します
- ② 表示された QR コードをカードリーダーへかざしてください
(親睦・出席委員会の方のスマートフォンで読み取る
ことでも登録が可能です。)
- ③ 出席者として登録されます。



4-2 欠席に変更する場合の登録方法

- ① 欠席する会の開催日当日にアプリを立ち上げ、「出欠登録」アイコンをタップし画面を表示します。
- ② イベントの出席予定ボタンをタップします。
- ③ 「欠席」に変更してもよろしいですか？の画面で「OK」をタップすると欠席登録が完了します。

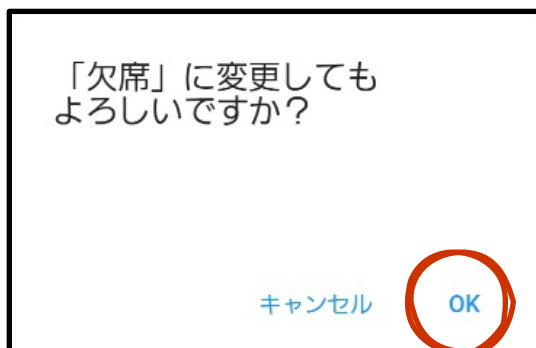
①



②



③



5. 出欠状況の確認

イベント毎の出欠状況及び出席率等が確認することができます。

- ① 「出欠状況」アイコンをタップし任意のイベントをの「出欠詳細」をタップします。
- ② イベント毎の出欠状況及び出席率等が確認できます。

①



②



・出席者名簿
・会員数
・出席者数
・出席率

などを確認できます。

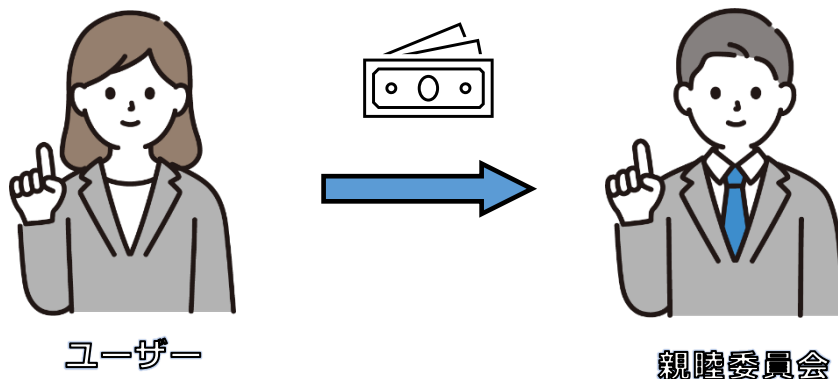
6. キャッシュレス

現状、ロータリークラブ内にて現金でお支払いいただいている「会費」「ニコニコ発表」「寄付・募金」を本アプリ内では「コイン」としてキャッシュレスにて行うことができます。

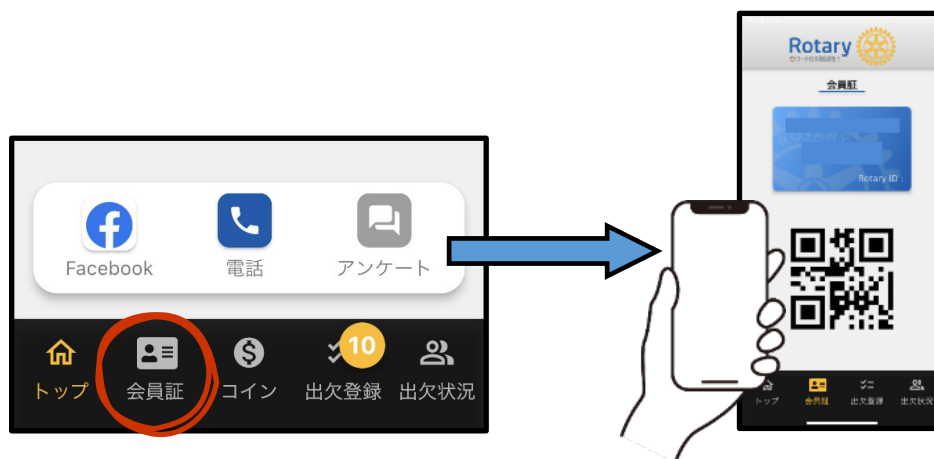
ユーザーは親睦委員会の方へ現金を渡し、親睦委員会の方がユーザーの QR コードを読み取り、処理を行う (P10 で説明します。) ことでチャージが完了します。

6-1 ユーザーのコインチャージ方法

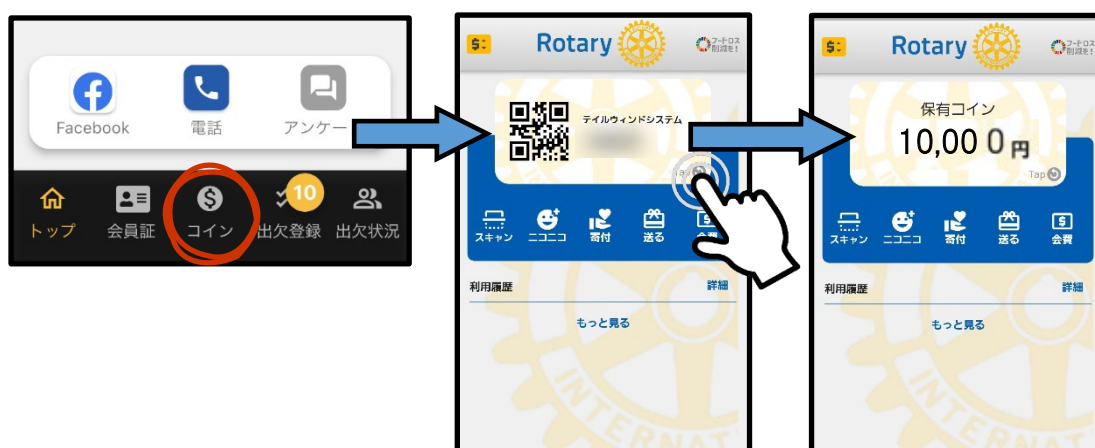
- ① アプリにチャージをしたい金額を親睦委員会に現金で支払います。



- ② 会員証のアイコンをタップし、QRコードを親睦委員会に読み取ってもらいます。親睦委員会が登録を行うとチャージが完了します。



- ③ コインアイコンをタップし、コイン画面へ移動します。画面上部のQRコード、名前が記載されている部分をタップすると保有コインが確認できます。



③ ニコニコアイコン、会費アイコン、それぞれから支払いをすることができます。



6-2 親睦委員会のコインチャージ方法

親睦委員会は会員から受領した金額を本アプリのコインとしてチャージすることができます。





アプリ画面左上のアイコンをタップすると各項目が表示されます。



こちらから

■コインログ → 取引履歴

■コイン集計

総合 → コイン集計

ニコニコ → ニコニコ集計

会費 → 会費集計

をなどを確認することができます。

【コインログ (取引履歴) 画面】

全ユーザーの取引履歴を確認できます。



【総合 (コイン集計) 画面】

現時点での集金状況を確認できます。

